

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МЕТОДИКИ
ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Наименование направленности: Корпоративное управление и устойчивое развитие
бизнеса

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МЕТОДИКИ
ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: к.и.н., профессор О.Ю. Артёмов,

Ответственный редактор: д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 3 от 18.10.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2.	Структура дисциплины	8
3.	Содержание дисциплины	8
4.	Образовательные технологии	11
5.	Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1.	Система оценивания	11
5.2.	Критерии выставления оценок	12
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
6.1.	Список источников и литературы	20
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	21
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
9.	Методические материалы	24
9.1.	Планы семинарских занятий.	24
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	63
9.3.	Иные материалы	63
	Приложение 1. Аннотация дисциплины	64

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по разработке учебно-методических материалов, рабочих программ, конспектов лекций, планов проведения семинарских занятий, а также индивидуальных образовательных траекторий.

Задачи дисциплины:

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-1. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления временем; – формы обучения и образовательные практики; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; – планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками самообразования и самообучения; – современными технологиями тайм-менеджмента
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		

<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных Образовательных форм и практик</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии и педагогики; – современные персонал-технологии; – особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций; – виды контроля результатов обучения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать передовой опыт по управлению организациями; – определять цели и задачи обучения; – разрабатывать учебные планы и программы; – обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение; – оценивать результаты обучения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционными и активными формами обучения; – педагогическими техниками и мастерством
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин» относится к базовой части учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль (направленность) «Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания по управленческим и экономическим дисциплинам, а

также иметь навыки самостоятельной работы, интеллектуальной и научной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в корпорации» и прохождения педагогической практики.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	14
3	Семинары	16
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1. Педагогическое мастерство и его значение		
1.1.	Содержание педагогического мастерства и искусства	Педагогическое мастерство и педагогическое искусство: основные понятия, компоненты, сферы проявления, особенности формирования и реализации. Педагогические способности. Профессиональные и личностные качества преподавателя. Компетенции мастера-педагога.

		<p>Педагогическая ситуация и педагогическая задача: техники реагирования и типологического решения. Педагогическая совместимость и педагогическое восприятие. Завоевание внимания аудитории. Само- и тайм-менеджмент. Управление эмоциональным состоянием.</p> <p>Педагогическое искусство. Артистизм в структуре личности преподавателя. Функции, условия и возможности развития педагогического артистизма.</p> <p>Креативная деятельность преподавателя. Эвристическая деятельность как элемент творческого мышления.</p>
1.2.	Качество педагогического общения	<p>Понятие, содержание, структура и стили педагогического общения. Общение как наука и искусство. Особенности проявления педагогического такта в поведении преподавателя в различных ситуациях учебного процесса. Уровень общения. Ролевые позиции: «пристройка сверху», «пристройка снизу», «пристройка рядом». Условия овладения педагогическим тактом. Нравственный смысл в поступках.</p> <p>Речь и коммуникативное поведение преподавателя. Формы, качества и функции педагогической речи. Основы риторики. Искусство публичного выступления.</p> <p>Конфликты в образовательной среде. Методы их анализа и разрешения.</p>
1.3.	Личность обучаемого в образовательном процессе	<p>Базовые парадигмы современного высшего образования применительно к личности обучаемого.</p> <p>Дидактические принципы концепций Л.В. Занкова и В.В. Давыдова – Д.В. Эльконина.</p> <p>Портрет обучаемого: когнитивные (познавательные), креативные (творческие) и оргдеятельностные качества.</p>
2. Особенности преподавания управленческих дисциплин в магистратуре		
2.1.	Дидактика и методика обучения управленческим дисциплинам	<p>Дидактика как составная часть педагогики и ее основной объект – обучение. Законы, закономерности и принципы дидактики. Обучение в качестве целенаправленного и организованного процесса взаимодействия магистрантов и преподавателей, направленного на решение учебных задач.</p> <p>Методика обучения управленческим дисциплинам и ее место в системе процесса обучения, воспитания и развития, обусловленного особенностями образовательной программы. Рациональные методы и средства передачи преподавателем учебного материала. Образовательная, воспитывающая и развивающая функции обучения. Нормативные требования к содержанию обучения, преподаванию и учению. Цели обучения и его значение для развития личности. Назначение методики: понимание смысла изучения менеджмента, определение содержания программы обучения, разработка средств, методов и форм, требуемых для его организации на практике.</p>

		<p>Взаимодействие дидактики и методики преподавания управленческих дисциплин. Компоненты их содержания: ЗНАНИЯ (теоретические, эмпирические, методологические); УМЕНИЯ (общеучебные, интеллектуальные, практические, специфические управленческие); ОПЫТ (творческой деятельности; эмоционально-ценностного отношения к миру, к деятельности).</p> <p>Специфика тактик работы на очном, очно-заочном и заочном отделениях. Образовательные технологии в преподавании управленческих дисциплин: сущность и проблемы использования (кредитно-модульная система, проблемное и проектное обучение, технология компетентностного подхода).</p> <p>Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.</p>
2.2.	Методы обучения и педагогические технологии	<p>Понятие метода обучения. Разработка методов обучения. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе.</p> <p>Методы обучения и педагогические технологии (МОиПТ): понятия и сущность. Ретроспективное и современное состояния их использования в образовательных процессах Европы и России.</p> <p>Признаки МОиПТ: диагностичное целеобразование, результативность, экономичность, алгоритмизируемость, проектируемость, целостность, управляемость, корректируемость, визуализация.</p> <p>Классификация МОиПТ по: ведущему фактору психического развития (биогенные, социогенные, психогенные и идеалистические), ориентации на личностные структуры (информационные, операционные, эмоционально-художественные, эмоционально-нравствен-ные, саморазвития, эвристические, прикладные), характеру содержания и структуры (обучающие и воспитывающие, общеобразовательные и профессионально-ориентирован-ные, гуманитарные и технократические, моно- и политехнологии), по подходу к личности (авторитарные, личностно-ориентированные, гуманно-личностные, сотрудничества, социо-, антропо-,</p>

		<p>педоцентрические), организационным формам (индивидуальные и групповые, коллективный способ обучения дифференцированная подготовка и др.).</p> <p>Традиционные МОиПТ: лекция и семинарское занятие. Сущность, функции, виды, структура, особенности подготовки и проведения, роль преподавателя.</p> <p>Активные и интерактивные МОиПТ: исследовательские (развитие интеллекта умственной культуры, опытно-экспериментальная работа, научные исследования, развивающее и проектное обучения), диалоговые (дискуссия, коллективный способ обучения, диалог культур, тренинги), игровые (дидактические, имитационные, организационные, ролевые, деловые игры, кейсы, «мозговые атаки», «мозговые штурмы»).</p> <p>Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес-кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.</p> <p>Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.</p> <p>Наглядность и ее значение в учебном процессе. Формы и виды наглядности.</p> <p>Технические средства обучения Медиа-средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.</p> <p>Самостоятельная работа. Цели и задачи. Основные виды (работа с литературой, проведение исследований, выполнение индивидуальных и групповых заданий, прохождение практик и стажировок, подготовка отчетных материалов). Роль преподавателя в управлении данным процессом. Обратная связь и принципы ее эффективности.</p>
2.3.	<p>Результаты образовательной деятельности.</p> <p>Организация и проведение контроля учебного процесса</p>	<p>Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых.</p> <p>Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.</p> <p>Письменные средства контроля успеваемости. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки</p>

		<p>письменных работ. Организация защиты письменной работы.</p> <p>Государственная итоговая аттестация, ее назначение, особенности подготовки и проведения.</p>
--	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	25 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	5 баллов
- тестирование	10 баллов	15 баллов
- защита итоговой контрольной работы	10 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с ниже приведенной таблицей.

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
100-83/ А,В	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Вопросы к входному контролю

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?
8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?

13. Что такое педагогическая технология?

14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

5.3.2 Тесты к рубежному контролю

Содержание учебного процесса определяется:

- A. Финансовыми документами
- B. Учебными планами
- C. Опытными данными
- D. Образовательными технологиями

2. *Учебный план – это документ...*

- A. Сертификат
- B. Распорядительный документ
- C. Приказ
- D. Устав

3. *На основе учебного плана составляются...*

- A. Тестовые задания
- B. Отчеты структурных подразделений
- C. Учебные программы
- D. Планы работы кафедр

4. *Рабочие учебные планы разрабатываются и утверждаются...*

- A. Министерством науки и образования УР
- B. Образовательной организацией
- C. Рособнадзором
- D. Министерством образования и науки РФ

5. *К организационным формам обучения относятся:*

- A. Эссе
- B. Доклад
- C. Реферат
- D. Лекция

6. *Причины, влияющие на течение и результаты дидактического процесса, принято называть...*

- A. Факторами
- B. Принципами
- C. Мотивами
- D. Правилами

7. *Продуктивность методов обучения зависит от:*

- A. Знаний и навыков их использования педагогом
- B. Самостоятельности студентов
- C. Изложения в учебнике
- D. Мотивации студентов

8. *К методам обучения относятся:*

- A. Формы
- B. Средства
- C. Приемы
- D. Принципы

9. *Продуктивность педагогического процесса зависит от:*

- A. Внутреннего стимула преподавателя
- B. Устремлений личности
- C. Способов поощрения и наказания
- D. Внутренних стимулов обучающихся

10. *Система методов должна быть...*

- A. Динамичной
- B. Объективной
- C. Объемной
- D. Характерной

11. *В репродуктивном методе обучения выделяются следующие признаки:*

- A. Знания добывают самостоятельно
- B. Знания сообщают дистанционно

C. Знания несут ознакомительный характер

D. Знания сообщаются преподавателем

12. Сущность частично – поискового метода обучения выражается в следующих его характерных признаках:

A. Знания добывают самостоятельно

B. Знания сообщают дистанционно

C. Знания учащимся не предлагаются в «готовом» виде, их нужно добывать самостоятельно

D. Знания несут ознакомительный характер

13. Исследовательский метод обучения предусматривает...

A. Творческое усвоение знаний

B. Усвоение знаний по заданному образцу

C. Рациональное усвоение знаний

D. Репродуктивное усвоение знаний

14. К словесным методам относятся:

A. Демонстрация

B. Иллюстрация

C. Объяснение

D. Цитирование

15. К практическим методам обучения относятся:

A. Иллюстрации

B. Объяснения

C. Упражнения

D. Чтение

16. Интерактивные методы в дидактике:

A. Проблемное изложение

B. Мозговой штурм

C. Информационно – рецептивный

D. Репродукция

17. Метод по типу познавательной деятельности

А. Проблемное изложение

В. Просмотр

С. Интерпретация

Д. Репродукция

18. К научным требованиям по содержанию образования относятся:

А. Патриотизм

В. Сознательность и активность

С. Преемственность

Д. Занимательность

19. Основные понятия рейтинг – контроля:

А. Правила

В. Принципы

С. Модуль

Д. Нормы

20. К исследовательским методам в обучении относятся:

А. Решение задач

В. Упражнения

С. Анкетирование

Д. Демонстрация

5.3.3. Темы итоговой контрольной работы

1. Особенности подготовки тестов в преподавании управленческих дисциплин.

2. Особенности разработки и проведения коллоквиумов в преподавании управленческих дисциплин.

3. Особенности разработки и проведения круглых столов в преподавании управленческих дисциплин.

4. Особенности разработки и проведения тренингов в преподавании управленческих дисциплин.

5. Особенности разработки и проведения кейс-ситуаций в преподавании управленческих дисциплин.

6. Особенности разработки и проведения деловых игр в преподавании управленческих дисциплин.

7. Особенности использования метода “brainstorming” при генерировании новых идей в образовательном процессе.

8. Особенности использования метода инверсии при генерировании новых идей в образовательном процессе.

9. Особенности использования метода эмпатии при генерировании новых идей в образовательном процессе.

10. Особенности использования метода «морфологического ящика» при генерировании новых идей в образовательном процессе.

11. Особенности использования методов аналогии и подтягивания при генерировании новых идей в образовательном процессе.

5.3.4. Контрольные вопросы (текущая аттестация)

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?
8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?
13. Что такое педагогическая технология?
14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

15. Какова общая модель дидактического процесса?
16. В чем сущность партнерской технологии?
17. Как развивается педагогический процесс по продуктивной технологии?
18. Какими требованиями вызвана к жизни щадящая технология?
19. Как развивается педагогический процесс по щадящей технологии?
20. Каковы преимущества и недостатки щадящей технологии?
21. Сравните между собой технологии по главным критериям.
22. Как связаны технологии с рыночными требованиями?
23. В чем недостатки объяснительно – иллюстрированного обучения?
24. Какими особенностями характеризуется проблемное обучение?
25. Что такое организационные формы обучения?
26. Какими особенностями характеризуется классно – урочная форма организации обучения?
27. Какие признаки составляют понятие метода?
28. В чем заключается сущность традиционной классификации методов?
29. В чем преимущества и недостатки беседы?
30. Что изучает дидактика?
31. Планирование учебного процесса.
32. Федеральные Государственные образовательные стандарты образования. Системы образования.
33. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
34. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
35. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
36. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

37. Особенности преподавания менеджмента.
38. Проектный подход к управленческому образованию.
39. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Литература основная

Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>.

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>.

Литература дополнительная

Григоренко, Н.Н. Психология и педагогика профессионального образования: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н.Н. Григоренко. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 84 с. - ISBN 978-5-8154-0466-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041152>.

Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л.А. Кудряшева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. —

(Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0262-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843769>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для изучения дисциплины

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL.: <http://school-collection.edu.ru/>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <https://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Образовательный портал prezentacya.ru. – URL: <http://prezentacya.ru/>

Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>

Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. – URL: http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». – URL: https://www.untehdon.ru/obrazovatelnye_portaly

Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru/>

Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи

с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар 1. Управление процессом усвоения знаний

Цель: обучение мастерству взаимодействия преподавателя с обучаемыми.

Задачи:

- определять стили обучения в соответствии с индивидуальными особенностями магистрантов;
- адаптировать образовательные технологии на основе мотивированности магистрантов.

Материалы для ознакомления

Основное назначение преподавателя в образовательном процессе – управлять процессом усвоения знаний. С этой целью используются различные технологии – как традиционная лекция, так и методы активного и интерактивного обучения, которые ориентируют на максимальное интеллектуальное вовлечение в процесс познания мира.

Концептуальная схема, позволяющая находить преподавателям пути обучающих видов деятельности, была предложена американскими учеными Ч.К. Бонуэлл и Т.Е. Сазерлэнд. Они создали модель активного обучения, составными элементами которой стали цель курса, индивидуальный стиль преподавания и имеющийся опыт студентов. Охарактеризуем составляющие элементы модели активного обучения.

При разработке курса преподаватель должен четко обозначить стратегию и тактику педагогического взаимодействия. Требования к результатам обучения по направлению являются базовыми для определения целей факультатива.

В соответствии с требованиями к результатам обучения преподаватель определяет, что именно нужно студенту. Содержание факультатива будет различным для профилирующих и непрофилирующих дисциплин. Преподаватель изучает структурную последовательность курса, определяет, какими знаниями уже овладели студенты на других курсах.

Педагог устанавливает, какие навыки должен приобрести студент. Это важнейший компонент обучения, так как развитие навыков решения проблем и коммуникации способствуют более быстрой адаптации человека к профессиональной среде.

Немаловажным компонентом при определении целей курса является аттитюд – установка, готовность, предрасположенность усваивать материал курса. Если студенты мотивированы, чувствуют интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение от педагогического взаимодействия, материал будет усваиваться эффективно.

Место на континууме зависит от личности преподавателя, способа контроля, желания идти на риск, восприятия своей роли в обучении.

Индивидуальные особенности. Существует множество теорий и инструментов для описания индивидуальных характеристик в психологии, бизнесе, политических науках. Ни один из типов нельзя назвать лучшим или худшим. Они существуют, и с этим приходится считаться при выборе методов.

Воспользуемся опросником стиля обучения, который предложила Джейн Льюис, сотрудница университета Северного Лондона. В опроснике 40 утверждений, и надо отметить те, которые соответствуют Вашему стилю.

Опросник стиля обучения

ОПРОСНИК СТИЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ	
Отметьте те утверждения, которые характеризуют Ваш стиль учения	
1	Я абсолютно корректен(на) во всем
2	Мне нравится рисковать
3	Я предпочитаю решать проблемы, используя подход «шаг за шагом», а не путем догадок
4	Я предпочитаю простые, прямые вещи – сложным
5	Я часто делаю вещи «только потому, что я чувствую, что так надо», а не потому, что я принял такое решение на основе логических рассуждений
6	Я не часто принимаю вещи «на веру». Я люблю сам (а) проверять все
7	Важно, что мы учим, чем то, как это работает на практике
8	Я активно ищу новые подходы в работе
9	Когда я слышу о новой идее, то сразу же начинаю разрабатывать план, как проверить ее, опробовать
10	Я вообще склонен(на) придерживаться установившихся порядков, правил строгого расписания
11	Я тщательно доделываю вещи до конца. Я не люблю делать преждевременных выводов
12	Я принимаю решения очень осторожно, тщательно взвешивая все возможности
13	Я не люблю разбросанность, предпочитаю видеть вещи в некоторой целостности
14	В дискуссиях я высказываюсь только по существу
15	Я люблю пробовать новое и отличное от прежнего
16	Я люблю все обдумать, прежде чем прийти к какому-либо заключению
17	Мне трудно презентовать нестандартные идеи спонтанно
18	Я предпочитаю получать как можно больше различной информации о предмете: чем больше я имею «для посева», тем лучше

19	Я предпочитаю делать дела по мере того, как они появляются, а не планировать их заранее
20	Я склонен(на) оценивать идеи других по тому, как они работают на практике
21	Я не думаю, что можно принимать решение, основываясь только на чувствах. Нужно учитывать все факты
22	У меня небольшой «пунктик» относительно того, как я делаю вещи, то есть я немного перфекционист(ка)
23	В дискуссиях я обычно выступаю со множеством нестандартных идей
24	В дискуссиях я выдвигаю идеи, которые, я знаю, будут работать
25	Я предпочитаю, если можно, посмотреть на проблему с разных сторон, прежде чем начать работать
26	Обычно я говорю больше, чем слушаю
27	Довольно часто я могу разработать много практических способов выполнения работы
28	Я уверен(а) в том, что ключевым в успешной работе является тщательное логическое мышление
29	Если мне нужно написать официальное письмо, я предпочитаю написать несколько проектных вариантов, прежде чем приступить к финальной версии
30	Я рассматриваю все альтернативы, прежде чем принимать решения
31	Я не люблю нестандартные идеи. Они не очень практичны
32	Прежде чем прыгнуть, нужно оглядеться
33	Обычно я больше слушаю, чем говорю
34	Не важно, КАК вещи делаются: главное, чтобы они работали
35	Меня раздражают правила и планы: они лишают проблему ее сути
36	Обычно я на вечеринке – душа компании
37	Я делаю все возможное, чтобы выполнить работу
38	Я люблю докапываться до сути вещей и узнавать, как они работают
39	Я люблю такие встречи и дискуссии, которые проходят по строгой схеме, согласно повестке дня
40	Я не против, если иногда вещи выходят из-под контроля

Затем определяется стиль обучения.

ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ В ОПРОСНИКЕ СТИЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ			
Если в предыдущем листе опросника Вы отнесли утверждение к себе, то поставьте рядом с номером утверждения в соответствующем столбце «галочку». Затем подсчитайте их количество в каждом столбце			
2	11	1	4
5	12	3	7
8	16	6	9
15	18	10	14
19	21	13	20
23	25	17	24
26	29	22	27
35	30	28	31
36	32	38	34
40	33	39	37
Активист	Мыслитель	Теоретик	Прагматик

Стили обучения – общее описание.

Активисты. Полностью посвящают себя новым переживаниям. Они довольны «здесь и сейчас» и счастливы, находятся во власти непосредственного переживания. Они откровенны, не скептичны и это делает их оптимистами во всем новом. Их философия: «Я попробую что-нибудь еще». Они сначала действуют, а затем обдумывают последствия. Их дни заполнены деятельностью. Они берутся за решение задачи, имея множество идей. Как только увлечение одной деятельностью проходит, они ищут другую. Они стремятся получить новый сложный опыт, но их

раздражает сам процесс выполнения задачи, необходимость концентрации. Они общительные люди, постоянно взаимодействующие с другими, но в процессе общения стремятся быть в центре событий.

Мыслители (рефлексивное наблюдение). Предпочитают обдумывание задачи активному участию. Они рассматривают проблему с разных точек зрения. Собирают разнообразные данные и предпочитают все тщательно обдумать, прежде чем прийти к заключению. В тщательной подборке и анализе данных задачи проявляется их тенденция откладывать так долго, как только это возможно, принятие решения. Их девиз: «Будь осторожен!» Это предусмотрительные люди, которые любят просчитывать все возможные варианты прежде, чем действовать. Они предпочитают занимать последние ряды на собраниях и дискуссиях. Любят наблюдать за действиями других людей. В ходе дискуссии они прислушиваются к мнениям других прежде, чем выразить свое собственное. Они имеют тенденцию к заниженной оценке и несколько отстраненное, терпимое отношение к действительности.

Теоретики (абстрактная концептуализация). Интегрируют и обобщают наблюдения в сложные, но логические теории. Их способ решения задач последователен и логичен. Они преобразовывают несопоставимые факты в согласованные теории. Они относятся к тем людям, которые не позволяют себе отдохнуть до тех пор, пока все вещи не будут упорядочены в рациональные схемы. Им нравится анализ и синтез. Их пронизательность строится на основе предположений, правил, теоретических моделей и мыслительных схем. Они приверженцы философии, основанной на рациональности и логике. «Если это логично, то это хорошо». Они часто спрашивают: «Имеет ли это смысл? Как это связано с тем? Что тому способствовало?» Они посвящают себя рациональной объективности, а не чему-либо субъективному или интуитивному. Их подход к проблеме всегда логичен. Это их «ментальная установка» и они настойчиво отрицают все, что этому противоречит.

Прагматики (активное экспериментирование). Стремятся проверять все идеи, теории и техники, чтобы убедиться, что они работают на практике. Они решительно разыскивают новые идеи и при первой возможности экспериментируют с их применением. Они из тех людей, которые, возвращаясь с курсов менеджмента, переполнены новыми идеями, которые они хотят осуществить на практике. Они стремятся преуспеть в делах и действуют быстро и уверенно, если идея их привлекает. Они нетерпимы к размышлениям и открытым дискуссиям. Это очень практичные, «приземленные» люди, которые реагируют на проблемы как на «вызов». Их философия – «всегда есть лучшее решение» и «то хорошо, что работает».

Практикум (Собеседование)

Педагогическое мастерство в структуре педагогической культуры

1. Раскройте формулу педагогического мастерства «знания – опыт – личность».
2. На какой стадии педагогического мастерства находитесь вы? Что вам необходимо сделать для перехода на следующую?
3. Приведите примеры реализации показателей эффективности педагогического мастерства в работе конкретного преподавателя.
4. Опишите суть и содержание педагогической компетентности.
5. Раскройте подробно один из компонентов педагогического мастерства, играющего, на ваш взгляд, первостепенную роль. Аргументируйте свой выбор.
6. В какой из моделей школы вы бы хотели работать? В соответствии с этим разработайте собственную программу совершенствования педагогического мастерства.
7. Создайте модель преподавателя-мастера. Можно использовать различные средства художественной выразительности, описать ее от лица дошкольника, студента колледжа и т. д.

Авторитет преподавателя

1. Какие определения существуют для обозначения высшего уровня авторитета?
2. Каково положительное значение авторитета в образовании?
3. Приведите примеры ложного авторитета. Какой из видов наиболее часто встречается во взаимоотношениях преподавателя колледжа и студентов?
4. Нарисуйте графический портрет преподавателя-«терминатора».
5. Как вылечить «больной авторитет»?
6. Дайте подробную характеристику личностного компонента авторитета.
7. Составьте иерархическую лестницу требований к авторитету педагога.
8. Нарисуйте свой портрет авторитетного преподавателя, используя различные символы: рисунок, слово, образное сравнение. Выберите удобную для вас форму портрета.

Педагогическое творчество преподавателя

1. Исходя из собственных представлений, составьте рейтинговую шкалу системы стилеобразующих особенностей творческой деятельности.
2. Какой из стимулов педагогического творчества: педагогический идеал, интерес к педагогической деятельности, педагогический опыт — вы считаете наиболее значимым для творческого процесса?
3. Выскажите свое мнение по поводу утверждения о том, что метод проб и ошибок есть элементарное творчество преподавателя.
4. В системе барьеров творчества выделите те, которые более всего мешают процессу творчества.
5. Объясните назначение каждого из этапов творческого процесса.
6. Какие варианты педагогической импровизации существуют?
7. Что вы знаете об интуиции как основе импровизации?
8. На конкретных примерах раскройте формы осуществления педагогической импровизации.

Специфика педагогической технологии

1. Почему именно программированное обучение стало базисным основанием педагогической технологии?
2. Приведите примеры трех аспектов употребления понятия «педагогическая технология» в современной интерпретации.
3. Дайте характеристику технологического принципа.
4. Что такое педагогическая технология как компонент педагогического мастерства?
5. Раскройте содержание каждого из ключевых понятий педагогической технологии.
6. Приведите примеры практической реализации принципов педагогической технологии.
7. Охарактеризуйте ключевые операции педагогической технологии.
8. Как связаны между собой педагогическое мастерство, техника и технология?

Педагогическое взаимодействие и воздействие

1. Опишите реальную педагогическую ситуацию, используя для анализа критерии учебного взаимодействия.
2. Изобразите графически разные виды пристройки. Объясните свой рисунок.
3. Нарисуйте опорную схему процесса взаимодействия.
4. Какой из стилей педагогического взаимодействия чаще всего встречается в практике?
5. Как взаимосвязаны педагогическое взаимодействие и педагогическое воздействие?
6. Перечислите правила педагогического воздействия и выделите наиболее существенные, на ваш взгляд; дополните своими.
7. Какой или какие методы педагогического воздействия более всего соответствуют вашей педагогической позиции? Где, когда, как часто вы их используете?

Педагогическое внушение и убеждение

1. Как трактуется внушение в широком и узком значении?
2. Из перечисленных видов внушения выделите наиболее часто встречающиеся в педагогической практике. Приведите примеры.
3. Через какие приемы реализуется педагогическое внушение?
4. Почему техника педагогического внушающего воздействия строится на творческой возбудимости преподавателя? Что подразумевается под этим?
5. Дайте свою интерпретацию понятию «убеждение».
6. Расскажите об ограничениях в использовании убеждения.
7. Обозначьте место понимания в структуре убеждения.
8. Изобразите опорную схему внушающего воздействия преподавателя на студентов.

Технология педагогического общения

1. Каково значение педагогического общения?
2. Перечислите функции общения, раскройте их содержание на примерах из вашей собственной практики.
3. Представьте графическую модель рабочих позиций преподавателя в момент общения со студентами.
4. Вспомните ситуацию общения, в которой главную роль играли вы. Какие ощущения вы испытываете при воспоминании о ней? Как повлияли отношения с педагогом на ваше профессиональное представление?

Семинар 2. Исследование качеств личности обучаемых

Цель: получение представления о качествах личности обучаемых и возможностях их развития в практике образовательного процесса.

Задачи:

- изучить когнитивные (познавательные) качества обучаемых
- изучить креативные (творческие) качества обучаемых;
- изучить оргдеятельностные качества обучаемых;

- рассмотреть базовые парадигмы современного высшего образования и провести их сравнительный анализ;
- ознакомиться с дидактическими принципами концепций Л.В. Занкова и В.В. Давыдова – Д.В. Эльконина;
- определить качества личности, развиваемые преподавателем у магистрантов при осуществлении образовательной деятельности.

Материалы для ознакомления

Обучение представляет собой педагогическое взаимодействие обучающегося и преподавателя, за время которого развиваются личностные качества первого. В процессе образования обучаемый приобретает знания об объектах и предметах окружающего мира, создает субъективно новый или объективно новый продукт. Его деятельность осуществляется на репродуктивном и продуктивном уровнях. При осуществлении магистрантами этих видов образовательной деятельности проявляются соответствующие качества личности.

Выделяют когнитивные (познавательные), креативные (творческие) и оргдеятельностные качества обучающегося. Раскроем эти качества.

Когнитивные качества включают в себя:

I) физиологические: умение видеть, слышать, осязать, обонять, ощущать вкус; развитая работоспособность;

II) интеллектуальные:

1) эрудированность, логичность, проницательность, умение видеть и разрешать противоречия, анализировать и синтезировать материал, устанавливать отношения между элементами и частями целого;

2) способность выработать ценностное суждение об идеях, решениях, методах, умение самоопределиться в ситуации выбора, оперативно принять решение;

3) применение принципов, методов, процессов, ранее усвоенных, к решению новой ситуации, воплощение знаний в духовные и материальные формы.

Креативные качества обеспечивают создание субъективно или объективно нового образовательного продукта. Креативные качества – это:

1) эмоционально-образные качества: вдохновение, воображение, фантазия, ассоциативность, мечтательность;

2) инициативность, неординарность, нестандартность, способность к генерации идей;

3) применение к решению проблемы различных средств, методов, поиск их наилучшей комбинации и прогноз изменений объекта, его динамики развития;

4) формулирование гипотез, конструирование закономерностей, формул, теорий.

Оргдеятельностные качества проявляются при организации познания и творчества, включают в себя:

1) умение ставить и достигать цель, планировать деятельность, корректировать этапы деятельности, проводить самоанализ и самооценку;

2) способность взаимодействовать с другими субъектами образования и окружающим миром, умение вести спор;

3) способность организовывать творчество других, совместное познание и генерация идей.

В образовательном процессе следует выявлять и развивать все группы качеств, как креативные, так и когнитивные.

Личностные качества выступают ориентиром при формулировании образовательных целей как в глобальном масштабе, так и в частном, применительно к изучаемым дисциплинам, спецкурсам, отдельным разделам, темам.

При обучении методологии преподавания управленческих дисциплин развиваются когнитивные, креативные и оргдеятельностные качества, что

способствует дальнейшему интеллектуальному развитию, индивидуальному восприятию учебного процесса и творческому использованию студентами современных способов ведения учебных занятий.

Практикум

1. Сформулируйте задание по управлению и продумайте, какие качества личности обучаемого развиваются при его выполнении.

2. Проведите сопоставительный анализ парадигм образования по критериям, отраженным в таблице. Результаты сопоставления внесите в таблицу.

Критерии различия образовательных парадигм	Парадигма преподавания	Парадигма
1. Цели		
2. Показатели успеха		
3. Структура учебного процесса		
4. Продуктивность		
5. Природа ролей		

3. Рассмотрите особенности развивающего обучения в различных концепциях его основателей: дидактические принципы концепции Л.В. Занкова и дидактические принципы концепции В.В. Давыдова – Д.В. Эльконина.

Для выполнения данного задания необходимо изучить следующий текст.

Сравнительный анализ парадигм высшего образования

В соответствии с общественными интересами определяются цели образовательной системы, а они, в свою очередь, влияют на выбор концептуальной схемы или модели постановки и решения образовательных проблем. Такая парадигма господствует в течение определенного периода времени в обществе.

В современной дидактике используются в основном два подхода к процессу обучения. Основной критерий оценки различий – роль преподавателя и обучаемого в образовательном процессе. Первый подход предполагает авторитарную, жестко заданную образовательную систему, где преобладают социальные, внешние рамки. Основное внимание уделяется роли преподавателя в передаче знаний, навыков, а обучаемым остается лишь воспринять изложенную информацию и ее применить.

Второй подход предполагает постоянную активность учащегося, развитие его познавательного интереса. Чем большую степень его влияния на образовательный процесс допускает дидактическая система, тем в большей степени она личностно-ориентированная и природосообразна. Природосообразность предполагает свободное развитие природных

способностей индивида, конструирование теории, технологии обучения на основании индивидуальных способностей и особенностей развития обучаемого. Отсюда сохранение самобытности и гармонии с окружающим миром.

Личностная ориентация в учебном процессе предполагает совместную деятельность обучаемого и преподавателя в создаваемом образовательном продукте. Цели, содержание, технологии, контроль при изучении предмета рассматриваются с учетом интересов обучаемого. Создается индивидуальная траектория развития.

Широко известна среди педагогов и психологов России методика развивающего обучения. Оно разрабатывается с конца 1950-х гг. в двух научно-практических коллективах, созданных Л.В. Занковым и Д.В. Элькониным. Обращается внимание на внесение в учебный процесс личностного деятельного начала. Для этого усвоение знаний предполагает специально организованную «разностороннюю» (Л.В. Занков) или «теоретическую» (В.В. Давыдов) деятельность.

Значимым явлением в дидактике высшей школы Запада стала статья Роберта Б. Бара и Джона Тага «От обучения к учению – новая парадигма высшего образования» (From Teaching to Learning – A New Paradigm for Undergraduate Education). Представляется, что более точный перевод «teaching» – «обучение, преподавание».

Прежде чем рассмотреть содержание обозначенных парадигм, определимся с терминами «обучение», «учение», «преподавание». Обучение более широкое понятие, обозначающее нормативно сообразную деятельность общества. Выделяется преподавание как деятельность преподавателя по передаче знаний, навыков, умений, жизненного опыта, с другой стороны – как учение, личная индивидуальная деятельность обучаемого при организующей роли преподавателя. Детально и подробно, с выделением шести критериев, Бар и Таг описывают существующую парадигму (парадигму преподавания) и желаемую парадигму (парадигму учебы, учения) в высшем образовании.

В доминирующей парадигме преподавания ставится цель передать содержание предмета обучаемому. Трансляция предметного содержания расставляет акценты учебного заведения на разработке учебных курсов, программ, повышении квалификации преподавателей. Задачей вузов является обеспечение преподавания на высоком уровне главным образом за счет использования новизны, инноваций в соответствующей области знания. Появление новой области знания влечет за собой появление соответствующего курса.

В парадигме учения цель – учеба студента. Критерием успешной работы преподавателя выступает результат – знания, умения и навыки обучаемого.

Ответственность учебные заведения несут на двух уровнях: первый уровень предполагает ответственность за соответствие знаний, навыков студентов общественным потребностям – и динамику изменений этих показателей по годам. Второй уровень ответственности – это успех самих студентов по предметам за годы обучения в учебном заведении. Приобретение знаний и навыков помогут реализовать студентам свои профессиональные цели.

В парадигме учебы темпы образования студентов определяются стандартами. Поддерживается любой метод, обеспечивающий успешную учебу студентов. Стандарты могут повышаться по мере того, как все мощнее будет становиться среда. Главным агентом образовательного процесса в парадигме преподавания является преподаватель, транслирующий знания студентам. В парадигме учебы главный агент – студент. Он открывает и создает учебный продукт. Хотя преподаватель и разрабатывает учебную среду, он не обязательно должен присутствовать и участвовать в каждой учебной активности. В парадигме преподавания превалирует дух индивидуализма.

Успех является индивидуальным достижением.

В парадигме учебы учебная среда способствует успеху всех участников образовательного процесса. Взаимодействие осуществляется в духе сотрудничества, поддержки друг друга, кооперации. Достижение и успех – результат совместных усилий.

Преподаватель подобен тренеру, взаимодействующему с командой. Ему важно разработать и реализовать командную игру. Он, скорее всего, дизайнер, организатор поиска знаний, нежели «транслятор».

Итак, сравниваются образовательные парадигмы по следующим критериям: цели, показатели успеха, структура учебного процесса, продуктивность и природа ролей.

Однако деление теории обучения на две вышеописанные парадигмы представляется несколько искусственным. Учение и преподавание – две стороны одного и того же процесса образования. Разница заключается в способе получения образовательного продукта, в степени вовлеченности студента в педагогический процесс. Развитие интеллектуальных навыков и социального общения становится общей задачей учебных заведений. Поэтому нужны новые формы и методы работы с целью оптимизации образовательного процесса.

4. Какие качества личности развиваются у студентов при осуществлении образовательной деятельности?

5. Перечислите все компоненты личностного роста. Какой из них является для вас наиболее значимым?

6. Приведите примеры использования преподавателем опосредованных приемов самопознания в процессе своей деятельности.

7. Как взаимосвязаны самонаблюдение, самоанализ, самооценка?

8. Раскройте механизмы самонаблюдения.

9. Докажите или опровергните тезис о том, что знание человека о себе и отношение к себе связаны в самооценке воедино.

10. Опишите уровни самооценки и их проявление в практической работе преподавателя колледжа.

11. Охарактеризуйте самоконтроль и его роль в личностном росте.

12. Почему в процессе личностного роста возникла необходимость выделения самореализации как его компонента?

13. Изобразите графически взаимосвязь составляющих личностного роста.

14. Как следует понимать профессиональный рост?

15. Дайте краткую характеристику типов самоопределения.

16. Чем обусловлено отождествление понятий «профессиональный рост», «карьера», «рост профессионального мастерства», «повышение квалификации»?

17. Выделите стороны профессионального роста.

18. Изобразите видение собственного профессионального роста.
19. Раскройте содержание понятия «самовоспитание».
20. Что представляет собой процесс самообразования?
21. Каковы барьеры самовоспитания и самообразования?
22. Назовите вид самообразования, наиболее приемлемый лично для вас. Обоснуйте свой выбор.
23. Изобразите графически взаимосвязь критериев модели самообразовательной деятельности преподавателя.
24. Как связаны между собой организованное самообразование и самоучение? Может ли самоучение привести преподавателя к дилетантству?

Семинар 3. Подготовка к проведению лекционных занятий

Цель: обучение мастерству подготовки и проведения лекционных занятий.

Задачи:

- привить магистрантам навыки работы с учебной литературой и научными текстами;
- обучить пользоваться методами, анализа, интерпретации и сжатия собранной информации;
- ознакомить с основными правилами составления планов и конспектов учебных занятий;
- дать представление о формах и средствах чтения лекций;
- обучить основам ораторского искусства, педагогическим приемам погашения конфликтных ситуаций и техникам установления с аудиторией как прямых, так и обратных связей.

Материалы для ознакомления

Слово «лекция» происходит от латинского «*lectio*» – чтение. Первоначально представляла собой публичное чтение текста книг или тетрадей, в которые дословно переписывались книги. В средние века лекции

наряду с диспутами играли основную роль в передаче знаний слушателям, так как книги были редкостью.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить фундаментальные проблемы курса, овладеть методами научного познания, предложить новейшие достижения научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции.

Все другие формы учебных занятий – семинары, лабораторные занятия, курсовое и дипломное проектирование, учебная практика, консультации, зачеты и экзамены – связаны с лекцией, опираются на фундаментальные положения и выводы.

В ряде случаев лекция является основным источником информации, например, при отсутствии учебников, учебных пособий по новым курсам. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Различают:

- вводные (установочные),
- тематические,
- итоговые,
- обзорные лекции.

Особая роль принадлежит вводной лекции, поскольку именно она готовит студента к восприятию методологии и предмета конкретной дисциплины.

Методически вводная лекция должна строиться таким образом, чтобы пробуждать интерес к данной сфере знания и давать о ней цельное представление. Следует описать актуальность, практическую значимость, цель, задачи курса, предложить список информационных источников.

Тематические лекции предназначены для последовательного, систематичного изложения содержания курса. Педагог предлагает глубоко осмысленный и методически освоенный материал на протяжении длительного периода времени. Он обязан построить логическую концепцию знаний из тезисов и доказательств, сообщений и аргументов, причин и следствий.

В итоговых лекциях содержится обзор ключевых идей и учебных целей. Заключительная лекция позволяет сделать вывод о достижении поставленных целей.

Обзорные лекции посвящены какой-либо проблеме, теме и дают систематизированное изложение вопросов в определенной логической связи. Чаще всего лектор останавливается на наиболее сложных проблемах, теориях, методах. Как правило, рассматривает типичные ошибки студентов. Все виды лекций логически взаимоувязаны, представляют части единого, цельного курса. Они ориентированы на разную степень проникновения в материал, на последовательность в реализации образовательных целей.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение.

Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. Список информационных источников можно предложить во введении, а можно представить в конце лекции. Лектор должен быть краток и выразителен. На введение отводится 5–8 минут.

В основном содержании отражаются ключевые идеи, теория вопроса. По возможности излагаются различные точки зрения. Представляются оценочные суждения лектора. Формулируются выводы после каждой логической части.

В третьей части лекции – заключении – делаются обобщения и выводы в целом по теме. Идет презентация будущего лекционного материала. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы магистрантов.

Чтобы хорошо выступить, надо хорошо подготовиться. Восточная мудрость гласит, что из кувшина может вытечь только то, что в нем было. Рекомендуем соблюдать следующую процедуру при подготовке к лекции.

Первый шаг заключается в определении того, что надо изложить и в какой последовательности. Для этого уясняется содержание темы, вычленяются ведущие идеи, структурируется материал.

Второй шаг предполагает поиск средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей, вычленив и провести через всю лекцию ключевые, ведущие идеи, положения. Речь идет об использовании таких методических приемов, с помощью которых активизируется мышление, аудитория вовлекается в диалог, дискуссию.

Третий шаг – запись лекции в виде полного текста или тезисов.

Полный текст располагается на 16–17 страницах машинописного текста для двухчасовой лекции.

Последний, четвертый шаг – это проверка результата работы.

Подготовленный текст следует проговорить вслух, установить время на каждый вопрос.

Подготовка лекции включает такой важный компонент, как полноценное лекционное общение. Лектор должен учитывать ряд требований, чтобы получить эффективный результат. Перечислим эти требования:

- суждение должно формулироваться четко, ясно, недвусмысленно, не изменяясь на протяжении доказательства;

- использование наглядности облегчает восприятие и понимание изучаемых положений (более подробно этот тезис развернут в теме «Наглядность в преподавании управленческих дисциплин»); однако не следует перегружать аудиторию иллюстративным материалом, он должен играть подчиненную роль (его требуется столько, сколько необходимо для освещения вопроса и обеспечения внимания слушателей);

- быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления, умение реагировать на реплики, не поддаваться страху, излишнему волнению;

– контакт со слушателями. Контакт логический – это активность мысли студента в ответ на мыслительную деятельность преподавателя. Психологический контакт обеспечивает содружество преподавателя и студента.

Высокий профессионализм мастерства лектора складывается из многих факторов.

1. В речи следует избегать монотонности, которая утомляет человека и усыпляет его внимание и интерес. Поэтому надо варьировать интонацией, силой голоса, темпом изложения. Речь лектора должна быть не только убедительна, доказательна, но и эмоциональна.

2. Материал следует излагать в доступной форме, причем избегать двух крайностей: книжного стиля изложения и разговорно- бытового. Лектору нужно быть самим собой, говорить своими словами, а не составлять речь из чужих оборотов и книжных фраз. Можно одно и то же сказать по-разному.

3. Выразительность речи, образность языка, удачные выражения, сравнения, афоризмы, юмор способствуют вдохновению, интеллектуальному подъему. Невнятное произношение, сухость, бесцветность лекции ведут к сбоям в лекционном общении.

4. Недопустимо, чтобы текст владел лектором, механическое чтение заранее подготовленного материала. Живое общение с аудиторией, диалог с аудиторией способствуют полноценному общению.

Чаще используется вопросно-ответная форма подачи материала. Существуют приемы скрытого и открытого диалога. Скрытый диалог существует, когда сам же лектор отвечает на поставленные вопросы. Открытый диалог существует, когда высказываются сами студенты:

«А как вы думаете,... Как объяснить...? Какие доводы приведете в защиту...?» Можно использовать прием персонификации: «Представьте себе, что Вы...».

5. Лекцию следует читать, наблюдая, как усваивается материал слушателями, реагируя на их реплики, движение глаз.

6. Речь должна прерываться паузами. Роль пауз в лекционном общении состоит в следующем:

- а) пауза нужна для эффективного усвоения материала, потому что максимальная продолжительность внимания слушателя – 20 минут;
- б) паузы – это средство мобилизации внимания для сообщения вывода, важного факта.

Паузы заполняются следующей информацией:

- а) биографией ученых-экономистов, людей науки, культуры, политики;
- б) яркими фактами из различных областей знания;
- в) средствами наглядности;
- г) включением расчетов;
- д) юмором.

Итак, процедура подготовки к лекции сложна и трудоемка, требует большого напряжения, усилий. Однако если лекция прочитана на соответствующем теоретическом и методическом уровне, она имеет огромную познавательную ценность.

Чтобы лекция была эффективной, используются различные варианты чтения лекции.

1) *Устное эссе* предполагает профессиональное в теоретическом и методическом плане изложение конкретного вопроса. Но это спектакль одного актера, аудитория в лучшем случае вовлечена во «внутренний диалог» с преподавателем. Такая лекция представляет собой продукт, созданный одним только преподавателем, а студентам остается роль пассивных слушателей.

2) *Устное эссе-диалог* дает возможность взаимодействовать преподавателю со студентами, которые привлекаются к работе посредством использования приемов скрытого и открытого диалога.

3) *Лекция с участием студентов* состоит в том, что основные идеи студентов записываются на доске. Они систематизируются определенным образом, структурируются. Каждый магистрант может составить план и

прокомментировать последний. Окончательный план, разработанный из многочисленных идей студентов, записывается на доске.

Условия успешного лекционного общения:

- самостоятельная подготовка участников образовательного процесса;

- свободное и открытое обсуждение материала;

- доверие к преподавателю.

4) *Лекция с использованием постановки и решения проблемы.* Такая лекция начинается с вопроса, парадокса, загадки, возбуждающим интерес студентов. Ответ, как правило, к концу занятия определяется. Студенты предлагают собственные варианты решения проблемы. Если консенсус не достигается, преподаватель дает больший объем информации, наводящую информацию. Как правило, большинство студентов догадывается о конечном результате еще до провозглашения его преподавателем.

5) *Лекция с процедурой пауз* предполагает чередование минилекций с обсуждениями. Каждые 20 минут освещается важная проблема, затем 5–10 минут она обсуждается. Можно сначала обсудить в малых группах, а затем пригласить кого-то высказать свое мнение от группы. Вслед за обсуждением следует еще одна микролекция. В результате такого обсуждения каждый участник педагогического взаимодействия получает обратную связь. При такой организации учебного процесса студенты более ответственно относятся к учебе.

6) *Лекция-диспут, контролируемая преподавателем.* Аудитория делится на группы: сторонников данной концепции, оппозицию и арбитров. Студенты делают свой выбор и учатся отстаивать свою точку зрения. Преподаватель организует дебаты и корректирует обсуждение, в конце занятия предлагает свое видение проблемы и подводит итоги.

Выбор варианта лекции определяется образовательными целями, индивидуальным стилем преподавателя. Чтобы получить обратную связь, понять, что думают, чувствуют студенты, преподавателю следует искать

способ активизации аудитории, «зажечь в их сердцах огонь», мотивировать к дальнейшему обучению.

Практикум

Проводятся микрозанятия, на которых осуществляется видеозапись микролекций. Магистранты разбиваются на малые группы (8–10 чел.) и каждый читает лекцию в своей подгруппе в течение 10 мин.

Участники малой группы оценивают выступление каждого по определенному списку критериев.

За основу взят список критериев оценки микрозанятия, разработанный Международным центром экономического и бизнес-образования.

Методическая плоскость							
1. Объяснение материала	Нечеткое	1	2	3	4	5	Исключительно четкое, ясное
2. Использование примеров	Слабое	1	2	3	4	5	Достаточное
3. Темп объяснения	Неподходящий	1	2	3	4	5	Подходящий
4. Использование наглядных пособий	Неадекватное	1	2	3	4	5	Адекватное
5. Доступность наглядных пособий	Трудно воспринимать	1	2	3	4	5	Легко воспринимать
6. Использование вопросов, вовлекающих студентов в дискуссию	Слабая активизация	1	2	3	4	5	Сильная активизация
7. Ответы на вопросы/комментарии студентов	Неэффективны	1	2	3	4	5	Эффективны
8. Тон изложения	Монотонный	1	2	3	4	5	Энергичный
9. Преподнесение идей/тем	Беспорядочное	1	2	3	4	5	Хорошо
10. Ключевые идеи	Не подчеркнуты	1	2	3	4	5	Особо выделены
11. Объем материала за ответ	Неоптимальный	1	2	3	4	5	Оптимальный
12. Знание темы	Слабое	1	2	3	4	5	Сильное
Межличностные отношения							
Увлеченность преподавателя	Равнодушие	1	2	3	4	5	Очень увлечен(а)
Увлеченность студентов	Равнодушие	1	2	3	4	5	Очень увлечены
Непосредственный контакт с аудиторией	Недостаточный	1	2	3	4	5	Хороший

Суммирование баллов по указанным параметрам в списке критериев оценки микрозанятия позволяет определить победителя, который должен набрать наибольшее количество баллов. Не следует ограничиваться выставлением баллов за микролекцию, а обсудить хотя бы одно выступление студентов в малой группе. При таком подходе занятие анализируется глубоко и обстоятельно.

Семинар 4. Подготовка к проведению семинарских занятий

Цель: обучение мастерству подготовки и проведения семинаров.

Задачи:

- привить магистрантам навыки работы с учебной литературой и научными текстами;
- обучить пользоваться методами, анализа, интерпретации и сжатия собранной информации;
- ознакомить с основными правилами составления планов и конспектов учебных занятий;
- дать представление о формах и средствах проведения семинаров;
- обучить основам ораторского искусства, педагогическим приемам погашения конфликтных ситуаций и техникам установления с аудиторией как прямых, так и обратных связей.

Материалы для ознакомления

В вузовской учебной практике сложились разнообразные аудиторные и внеаудиторные формы учебного процесса: лекции, семинары, консультации, зачеты, экзамены, курсовое и дипломное проектирование, практика, экскурсии, конкурсы студенческих работ. Ни одна из форм не может быть признана универсальной, способной заменить другие. Формы находятся во взаимосвязи и логической последовательности. Например, качество лекции определяется уровнем подготовки и проведения семинарского занятия. Количественное соотношение форм обучения зависит от образовательных целей. На старших курсах возрастает роль семинаров и самостоятельной работы студентов.

Семинар – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, которое обеспечивает создание личных образовательных продуктов. В ходе практического занятия студент закрепляет знания, учится стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и

упражнений, учиться точно и доказательно выражать свои мысли, вести дискуссию на языке конкретной науки.

Семинар получил свое название от латинского слова *seminarium* – рассадник. Семинары проводились в древнегреческих и римских школах, где сочетались диспуты, сообщения учащихся с комментариями и заключениями преподавателей. Впоследствии на кафедрах ученые организовали своеобразные школы для практического обучения студентов.

Как соотносится лекция и семинар?

Лекция – это логический «скелет» темы, а семинар – его «плоть».

В лекции преподаватель самовыражается, а на семинарском занятии проявляет себя через студента. Роль преподавателя на практическом занятии – это роль дирижера.

Функции преподавателя на семинаре:

- 1) оказание помощи студентам при подготовке семинара – составление плана, подбор литературы, определение индивидуальных заданий;
- 2) анализ и оценка ответов студентов;
- 3) развитие навыков работы с текстом, решение стандартных и нестандартных задач;
- 4) использование различных методов обучения в соответствии с образовательными целями и опытом студентов;
- 5) создание дружелюбной, творческой атмосферы.

В учебном процессе семинар выполняет определенные функции, прежде всего – познавательную. Он ориентирован на получение знаний, на основе которых осуществляется самопознание человека, деятельностное отношение к природному и социальному миру, его пре- образование. На семинаре студент получает дополнительную информацию, углубляет, систематизирует, обобщает материал, учится вырабатывать ценностные суждения об идеях, решениях. Преподаватель должен научить студентов думать, рассуждать, логически мыслить, а не просто пересказывать текст.

Еще одна функция семинара – контрольная. Посредством педагогического контроля проверяются результаты обучения. Во время практического занятия определяется степень усвоения материала студентами. Семинар – это средство установления обратной связи между преподавателем и студентом.

К основным функциям семинара относится деятельностная. В процессе учебы студент приобретает навыки ведения научной дискуссии, публичного выступления, личностного взаимодействия, что способствует эффективной работе группы. На семинаре студенты вовлекаются в решение учебно-практических задач, проводят исследования.

Преподаватель готовит группу к семинару и сам готовится. Чем более высокие образовательные цели ставит преподаватель, тем интенсивнее ему приходится работать. Активное и интерактивное обучение требует много времени для подготовки занятия. Распространенной формой занятий при изучении управленческих дисциплин является вопросно-ответная форма. В чем смысл подготовительной работы к семинару? Для двухчасового занятия определяется несколько вопросов, как правило, не более четырех. Семинар может развивать вопросы лекции или включать дополнительные. Студенту предлагается основная и дополнительная литература. Объем для изучения и конспектирования устанавливается преподавателем, он продумывает весь ход занятия, вопросы, варианты ответов, направленность дискуссии. Ему следует иметь свои варианты ответов в случае несогласия с аудиторией.

Первый этап состоит из вступительного слова преподавателя, где определяется цель, задачи, значимость темы, форма проведения занятия.

Второй этап – основное время семинарского занятия – предполагает обсуждение проблем темы. В арсенале преподавателя должны быть разнообразные вопросы, пробуждающие интерес к семинару.

Это и информационные, и вызывающие дискуссию, и вопросы-подсказка. Педагог организует логические переходы от одного вопроса к другому.

Третий этап предполагает подведение итогов, обобщение результатов, исправление ошибок, оценку работы обучаемых. Форму проведения семинарского занятия определяет преподаватель. Выбор формы проведения зависит от образовательных целей, задач конкретной темы, индивидуального стиля преподавания, опыта студентов.

1. Распространенной формой является вопросно-ответная форма семинарского занятия в виде беседы.

2. Семинар-диспут ориентируется на обсуждение проблемных вопросов экономики, вопросов, имеющих многовариантные решения.

Один вид дискуссии ориентируется на учебное знание, другой – на научное, когда существуют различные точки зрения, подходы к решению проблемы. Для организации дискуссии уместно использовать теорию спора.

3. В практике преподавания управленческих дисциплин используется реферативная форма проведения семинара. Рефераты полезны по узким проблемам. Руководитель предлагает тему, литературу, предварительно знакомится с содержанием реферата, который затем представляется в устной форме. Требование к студенту – свободно владеть материалом. Преподаватель может прервать докладчика для обсуждения той или иной детали или идеи.

4. Семинарское занятие может пройти в форме письменного задания. Это может быть тестирование, вопросы с развернутыми ответами, сочинение. Вопросы с развернутыми ответами по сравнению с тестом дают студентам свободу при ответе, развивают логическую и языковую культуру, предлагают более глубокое рассмотрение той или иной проблемы. Однако письменные задания такого рода трудно оценивать. Для каждого из них предварительно разрабатывается модель подсчета баллов.

5. В образовательном процессе практикуется решение задач и упражнений. Следует давать полную самостоятельность студентам при решении задач. Если возникают общие для всей аудитории затруднения, задачи решают совместно. При объяснении новых задач преподавателю нужно показать алгоритм их решения на доске.

6. В последние годы при обучении управленческих дисциплинам все чаще используется деловая игра. Моделируется деятельность ка кого-нибудь социального института для решения реальной проблемы. На основе приобретенного опыта и развития личностных качеств формируются профессиональные навыки.

7. Некоторые преподаватели используют коллоквиум для проверки самостоятельной работы студентов. Студенту задается алгоритм, работа путем постановки вопросов по определенной теме. Вопросы ориентируются не только на репродуктивную деятельность (Кто? Что? Сколько? Где? Когда?), но и на продуктивную (Почему? Чем объяснить? Как доказать?). На коллоквиуме проверяются и закрепляются знания – в диалоге, дискуссии и свободном обмене мнениями.

Целенаправленность – умение сформулировать проблему, предложить для обсуждения узловые вопросы, точное знание цели семинарского занятия. Планирование семинара тесно взаимосвязано с его целью. Преподаватель предусматривает логические ступени в развитии вопроса, постепенно повышает сложность материала, продумывает взаимосвязь теоретического материала с практикой. Следует помнить, что однообразие примеров, задач утомляет аудиторию, снижает мыслительную активность студентов.

На практическом занятии должны соблюдаться ключевые принципы обучения: это индивидуальность, наглядность, доступность, сознательность и активность, систематичность, прочность, научность, связь теории с практикой. Все эти нормативные требования к процессу обучения взаимосвязаны.

Важный критерий оценки семинара – уровень взаимодействия в аудитории. Под взаимодействием понимаются отношения между преподавателем и студентом и между самими студентами. Если преподаватель выбирает роль транслятора знаний, то будет наблюдаться ограниченное взаимодействие, а если разработчика учебной среды, тренера,

тогда занятие будет более оживленным, допускающим расширенное взаимодействие.

Важная характеристика занятия – моральная сторона – уважительное и неравнодушное отношение преподавателя к студентам и студентов к преподавателю. Если педагог – высококлассный специалист, хороший методист и партнер в обучении, умеет согласовывать интересы, снимать напряжение, вовремя включаться в обсуждение, то такого преподавателя студенты уважают и ценят.

Одно из назначений семинара – получение обратной связи. Поэтому убедительный, квалифицированный анализ выступлений студентов – важная составляющая семинарского занятия. Каждому студенту приятно быть замеченным и отмеченным. Это стимул к систематической и активной работе. Поэтому надо хвалить конкретно и адресно, а если критиковать, то сопереживая, подбадривая. Никогда не следует унижать человеческое достоинство.

В конце занятия обязательно обобщение знаний, умений и навыков, оценивание идей, решений, методов. Заключение должно быть квалифицированным, убедительным, обогащающим знания студентов.

Практикум

Организуется и проводится семинарское занятие с использованием методики «Метаплан». Назначение – организовать индивидуальную и групповую мыслительную деятельность для обсуждения следующих вопросов:

Вопрос 1. Назначение управленческого образования в высшей школе.

Вопрос 2. Проблемы управленческого образования в высшей школе.

Вопрос 3. Каковы пути и средства совершенствования управленческого образования?

Этапы проведения занятия:

1. Магистранты записывают вопросы на отдельных листах. Лучше использовать цветные листы бумаги. Каждому вопросу соответствует свой цвет.

2. Индивидуальный подход. Каждый студент отвечает на три поставленных вопроса письменно, на отдельном листе бумаги.

3. Представление своего ответа. Каждый участник знакомит аудиторию со своими ответами без детальных комментариев (либо сразу заслушиваются 3 ответа, либо по одному поочередно). Листы сортируются по проблемам.

4. Анализ и обобщение всех ответов. Формируются три группы, и каждой группе предоставляется отдельный вопрос с ответами участников по данной проблеме. Материал анализируется, обобщается, создается универсальный вариант. Форма представления не задается.

5. Представление результатов работы группы. Выступление каждой группы комментирует преподаватель.

6. Рефлексия состоявшегося взаимодействия. Определяется отношение к использованной методике.

Семинар 5. Контроль знаний обучающихся

Цель: обеспечение эффективного контроля полученных знаний.

Задачи:

- изучить функции контроля в образовательном процессе;
- ознакомиться с основными формами организации контроля и системами балльной оценки полученных знаний в высшей школе;
- привить магистрантам навыки работы с учебной литературой и научными текстами;
- обучить пользоваться методами, анализа, интерпретации и сжатия собранной информации;
- ознакомить с основными правилами составления планов и конспектов учебных занятий;
- дать представление о формах и средствах чтения лекций;

– обучить основам ораторского искусства, педагогическим приемам погашения конфликтных ситуаций и техникам установления с аудиторией как прямых, так и обратных связей.

Материалы для ознакомления

Обязательным компонентом образовательного процесса является контроль результатов деятельности обучаемого и преподавателя. Контроль представляет собой совокупность действий, позволяющих выявить качественно-количественные характеристики результатов обучения. В образовательном процессе контроль выполняет ряд функций:

- 1) информационную – свидетельствует о степени усвоения изучаемого материала, развитии способностей, приобретении знаний, умений, навыков;
- 2) диагностическую – определяет образовательный результат в зависимости от личностных приращений знаний, умений, навыков;
- 3) мотивационную – стимулирует активность в учебе, побуждает к самостоятельной работе;
- 4) воспитательную – формирует адекватную самооценку учебной деятельности.

Полученная в результате контроля информация используется для анализа успеваемости группы, курса, факультета и принятия решения о предоставлении стипендии. Для выполнения контроля следует придерживаться определенных требований:

1. Контроль должен носить всесторонний характер, охватывая все разделы программы и обеспечивая проверку знаний, умений и навыков по данной дисциплине.
2. Индивидуальный характер контроля, учитывающий особенности личных качеств студентов.
3. Систематичность, регулярность стимулирует непрерывный процесс обучения, стремление к новым, более высоким результатам.
4. Доброжелательность, доверие, незлобивость, что снимает напряжение в аудитории.

5. Объективность, справедливость оценки отражает адекватность уровня знаний, навыков, умений; нельзя увязывать оценку результатов деятельности с оценкой личности.

6. Разнообразие форм и методов контроля оценка репродуктивной и продуктивной деятельности студента. Репродуктивная память включает узнавание и воспроизведение усвоенной информации. Продуктивная – это эвристическое и творческое использование учебного материала. Эвристический уровень предполагает самостоятельное «производство» субъективно новой информации. Творческий уровень – получение объективно новой информации.

Каждый образовательный курс имеет стандарт, где сформулированы требования к уровню подготовки студентов данного учреждения. Степень усвоения студентами учебного материала отражает оценка. Способы выражения оценки различны – это устные суждения преподавателя, письменные качественные характеристики. О качестве знаний и навыков студентов судят на основании ряда критериев:

во-первых, полнота, измеряемая знанием программного материала;

во-вторых, глубина, характеризующаяся совокупностью осознанных существенных связей между составными частями материала;

в-третьих, структурированность – осознание иерархии и последовательности некоторой совокупности знаний;

в-четвертых, гибкость – готовность к самостоятельному поиску методов исследования, самостоятельному осознанному толкованию материала;

в-пятых, обобщенность – способность студента подвести конкретные знания под обобщения;

в-шестых, конкретность – готовность показать конкретное как проявления обобщенного.

С учетом вышеописанных критериев в традиционной системе оценки определяют четыре уровня: 1) владеет в полной мере учебным программным материалом и применяет на репродуктивном и продуктивном уровнях; 2)

достаточно полное знание учебно-программного материала и применение на репродуктивном уровне; 3) недостаточное знание основного учебно-программного материала и ошибки в применении; 4) отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала.

Преподаватель обязан разъяснить обучаемому критерии оценки и обучить навыкам самооценки. Оценку необходимо отличать от отметки. Если оценка представляет собой качественный параметр результатов деятельности, то отметка – это количественный параметр, система знаков в виде числа, буквы, кодовых сигналов.

В системе высшего образования используются следующие формы контроля:

- предварительный: позволяет получать сведения об исходном уровне знаний студентов;
- текущий: отражает степень восприятия текущего материала;
- промежуточный: оценивает ход изучения данной дисциплины через определенные интервалы времени;
- итоговый: завершает изучение той или иной дисциплины.

В учебном процессе при изучении управленческих дисциплин используются разнообразные методы контроля. Во-первых, устная проверка знаний, где происходит прямое общение преподавателя и обучаемого. Во-вторых, письменный контроль, позволяющий одновременно контролировать деятельность всей группы и развивать навыки письменного изложения мыслей. В-третьих, смешанный метод, сочетающий в себе устную и письменную проверку знаний, например, защита курсовых и выпускных квалификационных работ.

Основная форма организации контроля в структуре обучения – опрос. Опыт показывает, что при редком опрашивании учащиеся перестают готовиться к занятиям, запускают материал. Постоянный доброжелательный контакт стимулирует систематическую подготовку к занятиям, приобретение новых знаний, навыков.

Посредством опроса обогащается язык, развивается речь, мышление, способность к анализу, обобщениям, оцениванию. Опрос позволяет регулировать усвоение учебного материала, подготавливает почву для последующего восприятия знаний. Преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Опрос является такой же полноценной частью занятия, как и объяснение.

Вопросы должны формулироваться таким образом, чтобы студенты видели конечную цель изучения темы, осознавали результаты собственной деятельности. Для этого следует руководствоваться требованиями к составлению вопросов:

- 1) вопрос должен быть ясным, четким, без дополнительных разъяснений;
- 2) он должен касаться основных, решающих моментов темы, чтобы проникнуть в сущность изучаемых явлений;
- 3) активизировать мыслительную деятельность, развивать навыки высоких уровней познания.

Опрос может проводиться в начале занятия, в конце и даже в середине. Различают следующие виды опроса:

- 1) текущий связан с проверкой усвоения и закрепления того материала, который непосредственно изучается;
- 2) обобщающий – опрос, подводящий итоги по текущей теме, разделу или курсу. Связан с повторением, углублением и обобщением пройденного материала.

В зависимости от количества опрашиваемых субъектов опрос делят на индивидуальный, фронтальный и комбинированный.

Индивидуальный опрос состоит в следующем. Ставится вопрос перед группой и через некоторое время заслушивается ответ обучаемого. Затем преподаватель предлагает дополнить и откорректировать ответ, если в этом есть необходимость. Преимущества индивидуального опроса состоят в том,

что студент учится отвечать системно, структурированно, логически стройно, развивает языковую культуру. Однако при индивидуальном опросе пассивна почти вся аудитория, за исключением нескольких активных участников.

Фронтальный опрос охватывает проверкой многих обучающихся, держит в напряженном внимании всех студентов, вырабатывает способность к точному и краткому ответу, приучает к последовательности и обоснованности изложения. Однако студенты не учатся развернутому ответу, где отрабатываются переходы от одной мысли к другой, вскрывается вся глубина знания обучаемого.

Комбинированный опрос предполагает одновременную работу группы студентов. Один отвечает устно, остальные письменно. При таком виде контроля охватывается большая студенческая аудитория и проверяется широкий диапазон знаний и умений. Затраты для преподавателя велики: охватить тему в целом и одновременно отобрать основные положения для проверки ограниченного диапазона знаний. Кроме этого он должен контролировать группу и тех, кто отвечает.

Способы опроса также различны, как и его виды. Например, беседа, упражнение, зачет, экзамен, эссе, тест. В беседе путем постановки системы вопросов проверяется пройденный материал, и студенты подводятся к пониманию нового материала. Вопросы с развернутыми ответами измеряют, как правило, ограниченный диапазон знаний, но требуют от учащихся анализа и организации информации, решения задач, использования других навыков высоких уровней познания. Узкие вопросы используются, когда требуется осветить широкий диапазон знаний и получить конкретные ответы.

Зачеты, экзамены проводятся в устной или письменной форме, иногда комбинированной. Это формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине. Экзамен может выступать как итоговая форма контроля за весь период обучения.

Методические рекомендации к зачету и экзамену:

- 1) дополнительные вопросы задаются с целью уточнить знания, а значит, и оценку студента;
- 2) при обнаружении шпаргалки предлагается убрать источник; при повторном нарушении предлагается либо поставить «неудовлетворительно», либо заменить билет, либо провести индивидуальное собеседование по всей программе;
- 3) при пространном ответе, не по существу вопроса, следует задавать конкретные вопросы, чтобы четко обозначился уровень знаний;
- 4) если полный ответ не состоялся и студент молчит, ожидая подсказки, надо предложить ему закончить ответ, чтобы не дать пищу для разговора о предвзятости преподавателя.

В процессе устного экзамена или зачета открыта возможность для корректировки отметки. Иногда это усложняет работу преподавателя, так как студенты пользуются этой возможностью, выпрашивая хорошие отметки.

Такой недостаток снимает письменная контрольная работа.

В учебном процессе все шире используются письменные работы: эссе и тесты. Существуют различные типы эссе с учетом определенных целей. В практике преподавания управленческих дисциплин распространены причинно-следственное, сравнивающее и аргументирующее эссе. В причинно-следственном эссе размышления сосредотачиваются на условиях, факторах или ситуации и оцениваются причины и полученный эффект. Например, при изучении темы курса по экономической теории «Рынок и рыночный механизм» можно предложить студентам написать сочинение «При какой экономической системе я бы хотел(а) жить и почему?».

Сравнивающее эссе фиксирует сходство и различие предметов, явлений. Например: «Сравните командную и смешанную экономики».

Аргументирующее эссе обосновывает мнение относительно предмета исследования. В курсе методики преподавания управленческих дисциплин студенты пишут сочинение на тему:

«Использование модели активного обучения при разработке учебного курса».

Для каждого эссе следует предложить критерии оценки качества письменной работы. Например, сочинение оценивается по следующим критериям:

- 1) четкость передачи главной идеи;
- 2) организованность и продуманность мысли;
- 3) эффективность набора слов;
- 4) стройность и разнообразие предложений;
- 5) правильность орфографии и пунктуации.

В практике преподавания управленческих дисциплин широко представлены тестовые задания.

В управленческих дисциплинах широко распространенной формой контроля является тест. В дидактической литературе по-разному определяется понятие «тест». В педагогической теории измерения проводится различие между тестом, тестовым заданием и заданием в тестовой форме.

Задание в тестовой форме должно отвечать следующим требованиям:

- цель;
- краткость;
- технологичность;
- логическая форма высказывания;
- определенность места для ответов;
- одинаковость правил оценки ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Педагогически тест (англ. test – испытание, исследование) – это система параллельных заданий возрастающей трудности, специфической формы, которая позволяет качественно и эффективно измерить уровень и структуру подготовленности испытуемых.

Тест рассматривается как единство метода, результатов, полученных определенным методом и интерпретированных результатов.

Тест состоит из тестовых заданий, которые отвечают требованиям к заданиям в тестовой форме и дополнительно: известной трудности, дифференцирующей способности (достаточной вариации тестовых баллов) и положительной корреляции баллов задания с баллами по всему тесту.

Все три понятия – задание в тестовой форме, тестовое задание и тест соответствуют трем основным этапам разработки педагогических тестов. Первый этап начинается с разработки заданий в тестовой форме. На втором этапе осуществляется статистическая проверка заданий с целью обоснования их в качестве тестовых. Третий этап – это разработка теста.

В педагогической практике используется иное определение теста.

Тест – это контрольное задание, отражающее степень усвоения деятельности определенного уровня в сочетании с определенной системой измерения и оценки качества усвоения.

Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона. Эталон отражает полное и правильное выполнение действия. По эталону определяется число p – количество существенных операций, ведущих к решению теста. Если сравнить ответ студента по числу правильных операций A с эталоном p , то можно рассчитать коэффициент усвоения: $KL = A / P$

Этот показатель легко сопоставляется с любой шкалой оценки. В соответствии с европейскими образовательными стандартами при $KL < 0,7$ процесс обучения считается незавершенным и обучающийся обязан возвратиться к изучению данного учебного материала. А при $KL \geq 0,7$ процесс обучения считается завершенным.

В соответствии с образовательными целями определяются уровни усвоения учебного материала: репродуктивный и продуктивный. Последние используются для конструирования различных типов тестов. Репродуктивный уровень предполагает узнавание (воспроизведение с подсказкой) и

воспроизведение без подсказки знаний и умений. Приведем примеры тестов данного уровня по управленческим дисциплинам.

Тесты на узнавание: опознание, различение, классификация и соответствие.

Тест-опознание предполагает выделение объекта, его обозначение и помещение в условие теста. Студент сличает объект, его обозначение и делает выбор из альтернативы «да» – «нет».

Например: монетарная рестрикция – это уменьшение предложения денег:

Да Нет

Эталон: «Да», число операций в тексте $p = 1$.

Тест на различение – это избирательные тесты, выполняются в условиях, когда стоящие рядом варианты ответов затрудняют выбор правильного решения.

Например: отличие от конкурентной фирмы монополист:

- а) может назначать любую цену на свой продукт;
- б) может произвести любой объем продукции и продать ее по любой цене;
- в) при данной кривой рыночного спроса выбирает комбинацию цены и объема выпуска, которая дает максимум прибыли;
- г) сталкивается с совершенно эластичной кривой спроса.

Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) нет; где $p = 4$.

Тесты на классификацию и соответствие являются разновидностью тестов на различение. Например, соотнесите следующие типы маркетинга с состоянием спроса:

1) конверсионный;	а) негативный;
2) развивающий;	б) избыточный;
3) ремаркетинг;	в) полный;
4) синхромаркетинг;	г) колеблющийся;
5) поддерживающий;	д) сниженный;
6) демаркетинг	е) формирующийся

- а) негативный;
- б) избыточный;
- в) полный;
- г) колеблющийся;
- д) сниженный;
- е) формирующийся.

Эталон: 1) – а; 2) – е; 3) – д; 4) – г; 5) – в; 6) – б; (р = 6).

Тесты на воспроизведение изучаемого материала предполагают отсутствие опоры на помощь или подсказку извне.

Тест-подстановка, в котором намеренно пропущены слово, фраза, формула или другой элемент текста.

Пример:

Задание: Перечислите недостающие признаки идеальной модели – совершенной конкуренции.

Эталон: 1) множество продавцов и покупателей; 2) однородность товаров; 3) симметричность информации; 4) неограниченность доступа на рынок; 5) независимость действий (р = 5).

Конструктивные тесты требуют самостоятельного создания ответа.

Пример:

Задание: Назовите основные организационно-правовые формы бизнеса.

Эталон: 1) единоличное владение; 2) партнерство; 3) корпорация
(р = 3).

При выполнении тестов репродуктивного уровня демонстрируется знание способов деятельности применительно к изученным в процессе обучения ситуациям. Никакой новой информации студент не добывает. Такого рода тесты широко используются в предварительном и текущем контроле.

Эвристическая деятельность может реализоваться, если требуется соответствующее предварительное преобразование или условия задачи, или самого правила. Речь идет о нетиповой задаче, нетиповом вопросе.

Пример: Проанализируйте влияние девальвации рубля на уровень ВВП.

Эталон: 1) выявить влияние девальвации на конкурентоспособность экспортеров продукции; 2) определить влияние девальвации на цены импортируемых ресурсов; 3) представить макроэкономическое равновесие.

С учетом уровня сложности задания p увеличивается в несколько раз.

Если эвристическая деятельность ориентирована на решение новых для студента ситуаций, то творческая – на получение объективно новой информации. В таких тестах отсутствует готовый эталон и о качестве его решения может судить только эксперт.

В учебном процессе по управленческим дисциплинам распространены тесты репродуктивного уровня. Такого рода тестирование имеет свои достоинства и недостатки. Преимущества тестов заключаются в том, что с помощью последних охватывается широкий диапазон знаний, и вся аудитория одновременно подвергается проверке на усвоение программного материала. Тесты легко оценивать. Преподаватель экономит время при их проверке.

Тесты имеют недостатки. Узость вопросов не позволяет раскрыть всей глубины знаний, ограничивает ответ обучаемого, недостаточно развивает логическую и языковую культуру. Тесты допускают угадывание.

Представляется, что в каждом конкретном случае в соответствии с образовательными целями преподаватель сам выбирает вид и форму опроса, которая адекватно отражает результаты образовательного процесса.

Практикум

Сформулируйте вопросы и ответы теста (применительно к какой-либо дисциплины в соответствии с Учебным планом направления магистратуры).

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин» является обязательной частью дисциплин Блока 1 учебного плана подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Цель дисциплины: подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по разработке учебно-методических материалов, рабочих программ, конспектов лекций, планов проведения семинарских занятий, а также индивидуальных образовательных траекторий.

Задачи дисциплины:

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления временем;
- формы обучения и образовательные практики;
- основы психологии и педагогики;
- современные персонал-технологии;
- особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций;

- виды контроля результатов обучения

Уметь:

- формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента;
- планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению
- изучать передовой опыт по управлению организациями;
- определять цели и задачи обучения;
- разрабатывать учебные планы и программы;
- обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение;
- оценивать результаты обучения

Владеть:

- методиками самообразования и самообучения;
- современными технологиями тайм-менеджмента
- традиционными и активными формами обучения;
- педагогическими техниками и мастерством

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.